

УТВЕРЖДАЮ
Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры
«Урайский комплексный центр социального
обслуживания населения»



ПЛАН
Мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт О.М. Новгородова
2	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	до 30.09.2024	Юрисконсульт О.М. Новгородова
3	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Юрисконсульт О.М. Новгородова Специалист отделения информационно-аналитической работы отделения Хакимова Г.Р.
4	Проведение мониторинга нормативных – правовых актов учреждения, регулирующих деятельность учреждения, регулирующих противодействие коррупции, внесение изменений (при необходимости)	в течение года по мере необходимости	Юрисконсульт О.М. Новгородова
5	Обновление стендов с информацией по антикоррупционной тематике	в течение года по мере необходимости	Юрисконсульт О.М. Новгородова
6	Проведение тематической учёбы по изучению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, в том числе соблюдения кодекса этики и	Март 2024 г., (Правила обмена деловыми подарками; Положение о конфликте	Юрисконсульт О.М. Новгородова

	<p>служебного поведения работников.</p> <p>Проведение тематической учебы с заведующими отделениями по разъяснению антикоррупционного законодательства, информированию об ответственности за его нарушение</p>	<p>интересов;</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения)</p> <p>Октябрь 2024 г. (Тестирование)</p>	
7	<p>Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Юрисконсульт О.М. Новгородова</p>
8	<p>Контроль за организацией оценки и принятия к учёту подарков, согласно постановления Правительства автономного округа от 18.02.2014 года № 15</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>По мере необходимости</p>
9	<p>Контроль за ведением журнала регистрации уведомлений о получении подарка, бланков акта приёма-передачи подарка, инвентаризационной карточки</p>	<p>В течение года</p>	<p>По мере необходимости</p>
10	<p>Проведение ежемесячного опроса клиентов учреждения, с целью определения степени их удовлетворённости качеством предоставляемых услуг</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Отделение информационно-аналитической работы</p>
11	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Отделение информационно-аналитической работы</p> <p>Юрисконсульт О.М. Новгородова</p>
12	<p>Анализ состояния противодействия коррупции в учреждении за 2024 год</p>	<p>25.12.2024</p>	<p>Юрисконсульт О.М. Новгородова</p>